

Cali, 10 de AGOSTO de 2025

Doctor

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

C.C.1144041044

Cali.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-10198 de 23-JULIO -2025

CONTRATISTA: **HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO**

IDENTIFICACIÓN: 6.198.992

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$8.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO: \$8.000.000

FECHA DE INICIO: 23 DE JULIO DE 2025

FECHA DE FINALIZACION: 31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **JULIO de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-**10198** DE 23 JULIO DE -2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS O EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de julio, mi rol como contratista ha sido fundamental en el apoyo y desarrollo de los emprendedores de Tuluá. Mantuvo una actividad constante y dedicada, centrando mis esfuerzos en la oficina territorial centro y en la sede de la Universidad del Valle en Tuluá, dos puntos clave para el ecosistema emprendedor de la región.

Mi principal actividad fue acercar la oferta institucional disponible a cada emprendedor. he trabajado para asegurar que tengan acceso a todos los recursos y servicios que ofrece la institución, los cuales son vitales para fortalecer sus iniciativas y proyectos. Desde información sobre líneas de financiación y programas de capacitación hasta asesorías personalizadas y orientación para el desarrollo de planes de negocio, mi objetivo ha sido conectar a los emprendedores con las herramientas adecuadas para que sus ideas crezcan y se consoliden.

Esta interacción directa y personalizada me ha permitido identificar las necesidades específicas de cada emprendedor.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En julio de 2025, como gestor del centro de desarrollo empresarial, me enfoqué en promover activamente la oferta institucional dirigida a emprendedores y Mipymes. Mi principal objetivo fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando así su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial.

Durante el mes de julio, ofrecí capacitaciones y asesorías a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa formato de caracterización. En las capacitaciones realizadas en el punto innova, destacué la amplia gama de servicios institucionales.

Asimismo, llevé a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban cerca de completar la ruta. En estas visitas, revisé sus planes de negocio y obtuve sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron nuestro vínculo con la comunidad empresarial, sino que también nos proporcionaron una valiosa retroalimentación.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

En el mes de julio dedique a revisar los listados de ganadores del fondo ValleINN+ de los 5 municipios para identificar específicamente a los beneficiarios de Tuluá. El objetivo será contactarlos de inmediato para felicitarlos y, lo más importante, dar un seguimiento cercano a su progreso en todas las fases del fondo, especialmente en el diplomado, asegurándonos de que cumplan con todos los requisitos y aprovechen al máximo esta oportunidad para fortalecer sus emprendimientos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.

En julio 2025, como contratista, me encargué de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices del coordinador. Este proceso resultó fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada fue indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado me proporcionó una visión clara del avance de

cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, garantizamos que cada emprendedor reciba el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, mantuve un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

En julio de 2025, brindé atención presencial en la oficina territorial centro y en la sede de univalle Tuluá, ofreciendo asesoría directa a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención. Mi labor principal consistió en aclarar inquietudes sobre el formato de caracterización y la encuesta de satisfacción, asegurando que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de nuestra oferta institucional. Esta interacción me permitió identificar con mayor precisión las necesidades de los emprendedores, lo que facilitó la presentación de programas clave, como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Mi objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizado.

Asimismo, subrayé la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para impulsar el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en nuestras actividades de formación, reafirmamos nuestro compromiso con la modernización y adaptación a las demandas del mercado actual. Esta estrategia no solo incrementa la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también motiva a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades digitales. En conjunto, mi trabajo se centra en ofrecer soluciones que no solo atienden necesidades inmediatas, sino que también preparan a los emprendedores para lograr el éxito a largo plazo, contribuyendo así al crecimiento económico y la creación de valor en la región.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

En julio de 2025, nos reunimos con la Alcaldía de Tuluá y la Secretaría de las TIC para planificar una gran Feria de Emprendimiento Comunal. El objetivo es que cada una de las 160 Juntas de

Acción Comunal (JAC) del municipio presente sus dos mejores emprendimientos, sumando un total de 320 iniciativas. La feria está proyectada para el mes de noviembre.

Para preparar a los emprendedores, se llevarán a cabo una serie de capacitaciones previas. Estas sesiones serán impartidas por nuestro centro de desarrollo empresarial, en alianza con la academia, garantizando una formación integral y de calidad para todos los participantes. Este esfuerzo conjunto busca fortalecer las capacidades de los emprendedores locales y asegurar el éxito de sus proyectos en la feria y a futuro.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

En cumplimiento de nuestros objetivos, y en estrecha colaboración con la coordinadora Sara Duque, me encargué de organizar y llevar a cabo una serie de capacitaciones y asesorías fundamentales para los emprendedores. Estas sesiones se realizaron con éxito en la sede de Univalle, donde impartimos conocimientos esenciales sobre el modelo de negocios Canvas, una herramienta vital para la estructuración y visualización de sus proyectos. Además, profundizamos en las estrategias de marketing digital, dotándolos de las habilidades necesarias para posicionar eficazmente sus productos y servicios en el competitivo entorno actual. Este esfuerzo conjunto busca fortalecer significativamente las capacidades de nuestros emprendedores, preparándolos para los desafíos y oportunidades del mercado.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Durante julio de 2025, estuve muy activo en Facebook e Instagram compartiendo información crucial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Mi meta fue que todos en la comunidad de Tuluá se enteraran de las oportunidades, programas y noticias relevantes que impactan directamente nuestro desarrollo económico. Quería asegurarme de que la información sobre ayudas para emprendedores, capacitaciones y proyectos locales llegara a cada rincón, facilitando que más personas pudieran aprovechar estos beneficios y contribuir al crecimiento de nuestra región.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Con total compromiso y precisión, he finalizado la tarea de cargar todos los informes correspondientes a este contrato en la plataforma SECOP II. Este proceso lo llevé a cabo meticulosamente, asegurando que cada cuota de informe fuera subida de manera individual y rigurosa. Es importante destacar que, antes de cada carga, verifiqué cuidadosamente que todos los documentos contaran con las firmas requeridas, garantizando así su validez y la conformidad con los requisitos contractuales. Esta labor minuciosa asegura la transparencia y el cumplimiento cabal de mis obligaciones contractuales.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el transcurso de julio, tuve la oportunidad de brindar acompañamiento logístico durante la entrega de los recursos del programa Fondo ValleINN+ Cinco Municipios en Bolívar. Fue gratificante ver cómo los emprendedores de esta localidad recibieron maquinaria y herramientas esenciales, un apoyo vital destinado a fortalecer significativamente sus proyectos y potenciar el crecimiento de sus negocios. Mi participación en este evento reafirma el compromiso con el desarrollo económico local y el impulso al talento emprendedor en la región.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDAD 2



Fondo
ValleINN+

LISTADO DE UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICARIAS

CÓDIGO

TEC-11362-01

VERSIÓN 1

PÁGINA: 31 de 33

"FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS MUNICIPIOS REGISTRADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

RPM 25-0403/2011 - SGD

ACTIVIDAD: 1.1. Realizar proceso convocatorio y elegibilidad de unidades productivas.

SUBACTIVIDAD: 1.1.3 Desarrollar proceso de evaluación y selección de unidades productivas.

N°	CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN	MUNICIPIO	ID	UNIDAD PRODUCTIVA
933	738.1462-41-05	TULUÁ	1116249-01	GRANJA PIERRE-COLLA CRESANDES
934	738.1463-41-06	TULUÁ	4671880	PLANTERÍAS DE CAJUNES
935	738.1464-41-08	TULUÁ	467231-35	TABLA YANA ARTESANAS
936	738.1465-41-58	TULUÁ	1116231-05	POSTERES LA CAGUITA
937	738.1466-41-59	TULUÁ	4672180	VARIEDADES TASA
938	738.1467-50-00	TULUÁ	4672360	UNAS SANIT
939	738.1468-51-02	TULUÁ	254364-04	PLANTERÍAS DE CAJUNES
940	738.1469-51-04	TULUÁ	314544-01	PLANTERÍAS PRODUCTIVAS
941	738.1474-11-00	TULUÁ	11162418-01	MICHELADAS DE D
942	738.1475-11-18	TULUÁ	11162420-01	REGALADO DE MATEALON
943	738.1480-11-59	TULUÁ	4672450-09	ANGELIA ANDREA
944	738.1481-11-62	TULUÁ	297397-03	SANTAMÍ
945	738.1482-11-11	TULUÁ	11162874-01	LA CAJUNERA
946	738.1483-11-59	TULUÁ	16638352	BATIDORA JHONAF
947	738.1484-12-05	TULUÁ	111607-00	LA JOLIBIA
948	738.1485-12-25	TULUÁ	29873566	REBIBANJA DORLA PAO
949	738.1486-12-35	TULUÁ	10130997-17	JOSE EDISON ARIAS GÁLVEZ
950	738.1487-12-56	TULUÁ	11162554-05	LA CAJUNERA
951	738.1488-13-01	TULUÁ	879250-29	ALMACENES CHICO
952	738.1490-13-02	TULUÁ	369711-06	REBIBER INTEGRALITIA
953	738.1493-13-25	TULUÁ	11162511-01	LOS MANGOS
954	738.1494-13-51	TULUÁ	443498-01	APARICEL ARISON
955	738.1497-14-52	TULUÁ	11162649-04	LA BABELA
956	738.1498-21-1486	TULUÁ	11170208	COMPRFA DE CAJA LA MARINIA
957	738.1499-22-1495	TULUÁ	1002974-01	COLODOL Y ARANDINO
958	738.1500-22-1570	TULUÁ	31299277	COLODOL DULCE
959	738.1501-22-1584	TULUÁ	367907-01	MARIBOLLOS
960	738.1503-23-1625	TULUÁ	1116272254	DART NANS
961	738.1504-23-1726	TULUÁ	10329967-11	HELENDARA CANGA CREAM
962	738.1505-23-1726	TULUÁ	312000-03	LOS 2000 LOS DEPORTIVOS
963	738.1506-23-1809	TULUÁ	11170310-04	DIETONICH
964	738.1508-23-1811	TULUÁ	11172519-04	CORONA MOTOCICLOS

Nota: Inscribir al presente formulario a doble ciego.

	LISTADO DE UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIARIAS "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" BPN 20240037.60011 – SGR.	CÓDIGO: TEC-11323-V2
		VERSIÓN: 1
		PÁGINA: 33 de 33

ACTIVIDAD:	1.1. Realizar proceso convocatoria y elegibilidad de unidades productivas.
SUBACTIVIDAD:	1.1.3 Desarrollar proceso de evaluación y selección de unidades productivas.

N°	CODIGO DE INSCRIPCION	MUNICIPIO	ID	UNIDAD PRODUCTIVA
993	768364-12-3915	TULUJA	116235015	MOREANO TIENDA DE REGALOS TULUJA
994	768364-637-4007	TULUJA	63537097	SOLUCIONES INTEGRALES PARA LAS ORGANIZACIONES C.A.S.A.
995	768364-649-4064	TULUJA	29881441	ALBA TIENDA OROSCO OSPA
996	768364-649-4122	TULUJA	29881160	LUCILA MARIIN VALLEST
997	768364-689-4171	TULUJA	46910227	DORS MEDIA URRESTY
998	768364-690-4172	TULUJA	112565130	TENDA R. CARRO
999	768364-699-4195	TULUJA	116280173	RUDY JENSEN MEDIA ARROZEDA
1000	768364-713-4215	TULUJA	116237204	BAAN TRAVEL

Publíquese en página de **SIGESI** de la Gobernación del Valle del Cauca, sección **Actualidad**, convocatoria **ValleINN + 5 Municipios**, para conocimiento de los postulados.

Santiago de Cali, 04 de julio del 2025.


	LISTADO DE UNIDADES PRODUCTIVAS BENEFICIARIAS "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" BPN 2024003760011 – SGR.	CÓDIGO: TEC-11323-V2 VERSIÓN: 1 PÁGINA: 30 de 33
---	---	--

ACTIVIDAD:	1.1. Realizar proceso convocatoria y elegibilidad de unidades productivas.
SUBACTIVIDAD:	1.1.3 Desarrollar proceso de evaluación y selección de unidades productivas.

Nº	CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN	MUNICIPIO	ID	UNIDAD PRODUCTIVA
901	76804-125-1011	TULUA	0204271801	EL ESMALETER
902	76804-130-1114	TULUA	1116122831	TRENZAS MAR
903	76804-131-1203	TULUA	1113031-19	ARTES ANCO
904	76804-101-1453	TULUA	1116122831	VEREDAS FOSIL
905	76804-205-1441	TULUA	20091662	CONJUNTES
906	76804-238-1285	TULUA	387743	INFORMES / ALGO MAR
907	76804-244-1646	TULUA	467-19132	DONDE ANITA SE ENCONTRO DÍPMS & CO
908	76804-249-1800	TULUA	1163090-88	ESCUELA DE LA VIDA DANIA
909	76804-101-1637	TULUA	3877191	LA MARCA NORD
910	76804-261-1913	TULUA	31790554	CAJAS DE SOBRES
911	76804-326-2170	TULUA	9410706	ORGANIC
912	76804-350-2200	TULUA	1163-4340	PERSONAL AMAR
913	76804-363-2340	TULUA	38779112	VELEZ COSMETOLOG
914	76804-379-2381	TULUA	16330739	TRENZA ESCOLAR LA GLORIA
915	76804-384-2503	TULUA	04484888-84	VEREDAS FOSIL
916	76804-418-2648	TULUA	0440781	GRUPO DE DANZAS NUEVO AMANER
917	76804-468-2833	TULUA	1163-4222	MODA RETE
918	76804-284-2841	TULUA	4787929	CAJALAZA
919	76804-458-2979	TULUA	31797374	GUIMBERGIMAS MIA SHOWS
920	76804-309-3009	TULUA	1163-6371	MODA RETE
921	76804-473-3044	TULUA	467-0355	FORMAS PELUQUERIA
922	76804-47-3052	TULUA	30532947	ARTESANAS JORNA A MANO / LA COSENERA
923	76804-310-3101	TULUA	1163-6371	VEREDAS FOSIL
924	76804-530-3336	TULUA	29883446	LA SATOR DE GLADIS
925	76804-336-3407	TULUA	48679411	DECORACIONES Y DETALLES ANITA
926	76804-531-3432	TULUA	1163-6371	VEREDAS FOSIL
927	76804-539-3472	TULUA	110445720	DÍPMS & CO
928	76804-541-3479	TULUA	110445720	MIRA DONDA / ANTONETTE METUROS
929	76804-541-3499	TULUA	110445720	FOCO Y FANTASMA
930	76804-578-3642	TULUA	110445720	PERFUMIA
931	76804-568-3686	TULUA	1163-6371	ZORRAMA PELUQUERIA
932	76804-567-3686	TULUA	467-1236	TENDI / PELUQUERIA PARA MASOJOS CARA

Note: Impievit si presenta formato a dedita con



Departamento del  Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL - CDEI	Codigo: FM-02-29- Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2014 Página: 1 de 2
Asignación de Representante de la Defensa		
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos personales de la Administración del Valle del Cauca, en virtud del Decreto 1772 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca, con R.D. 3996-2019-2, e-mail: cordero@govallecauca.gov.co con el dominio principal en las informaciones por parte administrada web asociada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano e informar a los usuarios, mediante, CDEI, se comprometo, que dentro a:		
Fecha: <u>20/10/2025</u>		
Entre <u>alcalde</u> al <u>asistente legal</u> , en caso de actuar como persona natural)		
Yo <u>Raúl Aguero Cebal</u> identificado (a) con cédula de ciudadanía número <u>2.415.232</u> de <u>COLOMBIA</u> , actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento, me comprometo a cumplir, a la dirección del Centro de Desarrollo Empresarial Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me comprometo a los gestiones asignados por el CDEI a cumplir las compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.		
(Yo soy representante legal, en caso de actuar como persona jurídica).		
Fecha: <u>20/10/2025</u>		
Yo <u>Raúl Aguero Cebal</u> identificado (a) con Cédula de Ciudadatania número _____ en mi condición de representante legal de empresa _____		
me comprometo, dondante en la ciudad de _____ número de la entidad que representa y de forma voluntaria, mediante el presente documento (no comprometo) a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los recursos asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.		

[illegible]

ACTIVIDAD 6

PROPUESTA EJECUTIVA: Primera Feria Empresarial de Juntas de Acción Comunal de Tuluá Un Evento Ícono de Gestión y Emprendimiento Comunitario para el 2025

Presentado por: Milena Rodríguez Líder de Fortalecimiento y Gestión de Innovación a Emprendedores Municipio de Tuluá, DATIC.

1. Resumen Ejecutivo: Forjando el Futuro del Emprendimiento Comunitario en Tuluá

Esta propuesta integral busca consolidar la "Primera Feria Empresarial de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de Tuluá" como un evento anual de referencia ineludible. Nuestro objetivo principal es promover, fortalecer y visibilizar los emprendimientos comunitarios, impulsando su desarrollo económico y social, y estableciendo un modelo de gestión colaborativa que beneficie a toda nuestra comunidad. Queremos poner en valor la labor fundamental de las JAC como motores de desarrollo económico y social en Tuluá y dinamizar la economía local. Prevemos que este evento, en su edición 2025, sentará las bases para un crecimiento sostenible y una prosperidad compartida.

2. Visión y Objetivos Estratégicos: Un Horizonte de Oportunidades y Crecimiento

Visión: Consolidar la Feria Empresarial de las JAC de Tuluá como el evento anual de referencia para la promoción y el fortalecimiento de los emprendimientos comunitarios, impulsando su desarrollo económico y social.

Objetivos Estratégicos:

- **Visibilidad y Potencial sin Precedentes:** Exponer con orgullo el potencial productivo y de servicios de los emprendimientos liderados por las JAC, demostrando su capacidad de innovación y su impacto transformador.
- **Conexión Estratégica y Oportunidades Tangibles:** Crear espacios de networking efectivos que generen sinergias invaluable entre emprendedores comunales, empresas del sector público y privado, e inversionistas, abriendo puertas a nuevas oportunidades de negocio y alianzas dinámicas.
- **Fortalecimiento Empresarial Integral:** Proveer herramientas de capacitación, asesoría y mentoría de vanguardia para mejorar la gestión, competitividad y sostenibilidad de los proyectos comunitarios, garantizando su éxito a largo plazo y su capacidad de adaptación.
- **Dinamización Económica Local Sostenible:** Fomentar activamente el consumo de productos y servicios originarios del municipio, impulsando el crecimiento de nuestra economía local y generando un impacto directo en las comunidades.
- **Reconocimiento y Valor Fundamental:** Poner en valor la labor incansable de las JAC como motores esenciales de desarrollo económico y social en Tuluá, reconociendo su impacto transformador y su rol vital en el tejido social.



ACTIVIDAD 7



ACTIVIDAD 8



ACTIVIDAD 9

Departamento del Valle del Cauca		Código: FO-MB-P2-02
		Versión:02
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Gobernación		Página: 1 de 9

Fecha:	30	de	JULIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13-10198	De	23 de JULIO-2025
Disponibilidad No. CDP-550006448 DEL 18/07/2025 ITEM 1 Del - Registro Presupuestal- RPC-5600087583 del 23/07/2025 APROPIACION PRESUPUESTAL :121000/1148/2320202008/4345017040170000/P143-102532/1/01/04. Ingresos Corrientes de Libre Destinación DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios prestados / gobierno al alcance de Todos/ BRINDAR APOYO TRASVERSAL DE FORTALECIMIENTO A - proyecto PI 143-102532			
Linea Estratégica: N/A Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca.			
Objetivo: N/A			
EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A Meta producto: MP4501704404599037 - Actualizar 1 Sistema de Gestión de la Política Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la Gobernación del Valle del Cauca, involucrando. Meta resultados: RS017. Alcanzar RS.1			

Cali, 30 de JULIO de 2025

Doctor
JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044
Cali.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-10198 de 23-JULIO -2025
CONTRATISTA: HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEJO
IDENTIFICACIÓN: 6.198.992
VALOR INICIAL CONTRATO: \$8.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO: \$8.000.000
FECHA DE INICIO: 23 DE JULIO DE 2025



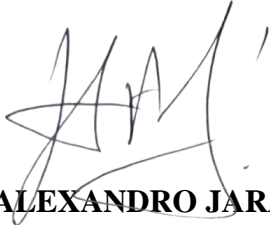
Recepción Cuentas de Cobro -
Subdirección Técnica de Apoyo a la
Gestión DADI

The form Recepción Cuentas de Cobro - Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión DADI is no longer accepting responses.

ACTIVIDAD 10



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **10 de AGOSTO de 2025.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H. A. J. F.', written over a horizontal line.

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO

C.C.6198992

Teléfono: 3117707042

Correo:alexjaramillofeijo@gmail.com

CONTRATISTA